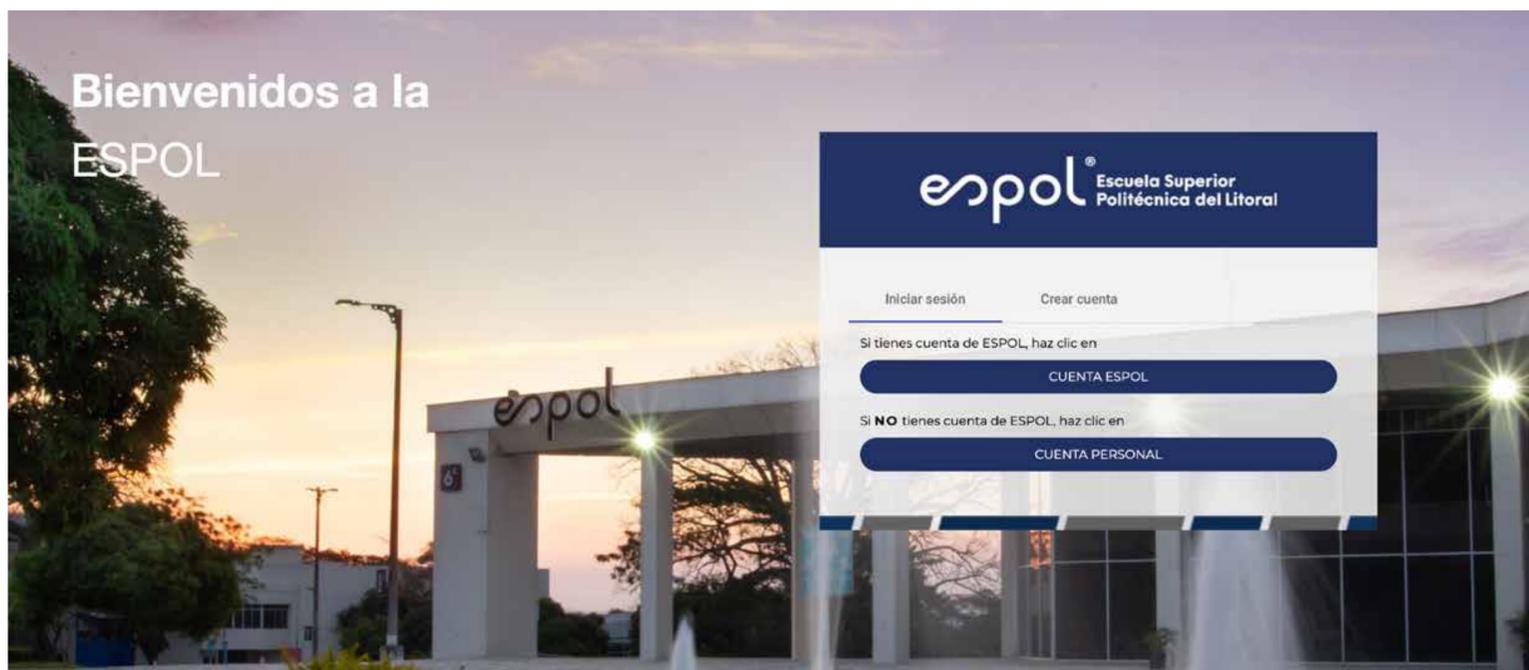


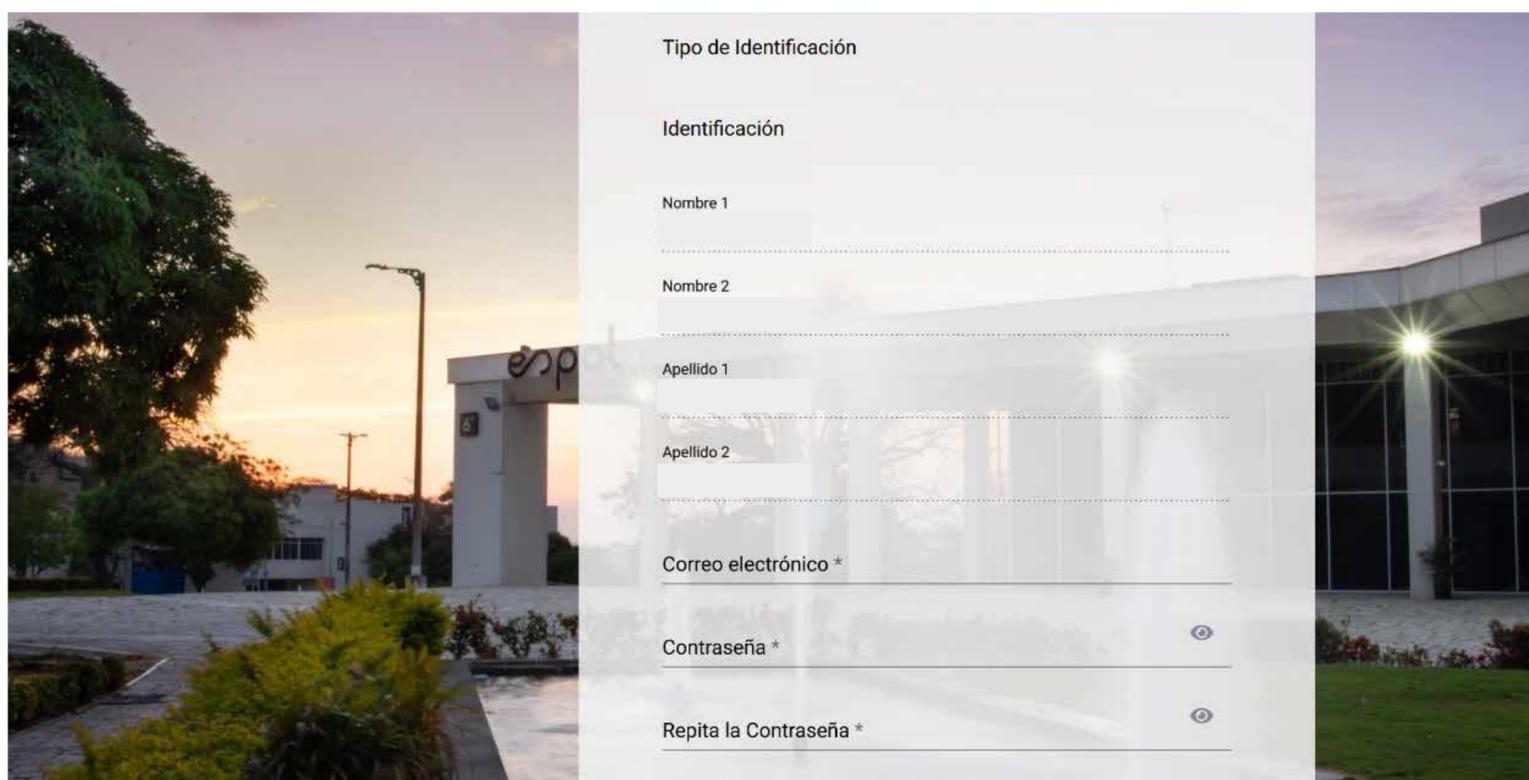
# GUÍA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

1. Ingresa a <https://mipostgrado.espol.edu.ec> e inicia sesión. Tienes 2 opciones para ingresar, si tienes cuenta ESPOL ingresa tu usuario y contraseña. En caso de tener la cuenta bloqueada o si no recuerdas tu clave deberás ingresar a: <https://gia.espol.edu.ec/inicio>

Si no tienes cuenta ESPOL, crea una cuenta con tu correo personal.



2. Para crear tu cuenta personal, sigue los pasos indicados. Llena tus datos y asegúrate de ingresar la información correctamente.



3. Una vez verificada la información, debes revisar tu correo electrónico y dar clic en **Verificar cuenta.**

 noresponder@espol.edu.ec  
para mí ▼

Mi Postgrado

Gracias por crear su cuenta en el sistema.

Haga clic en el siguiente enlace para verificar y habilitar su cuenta en el sistema.

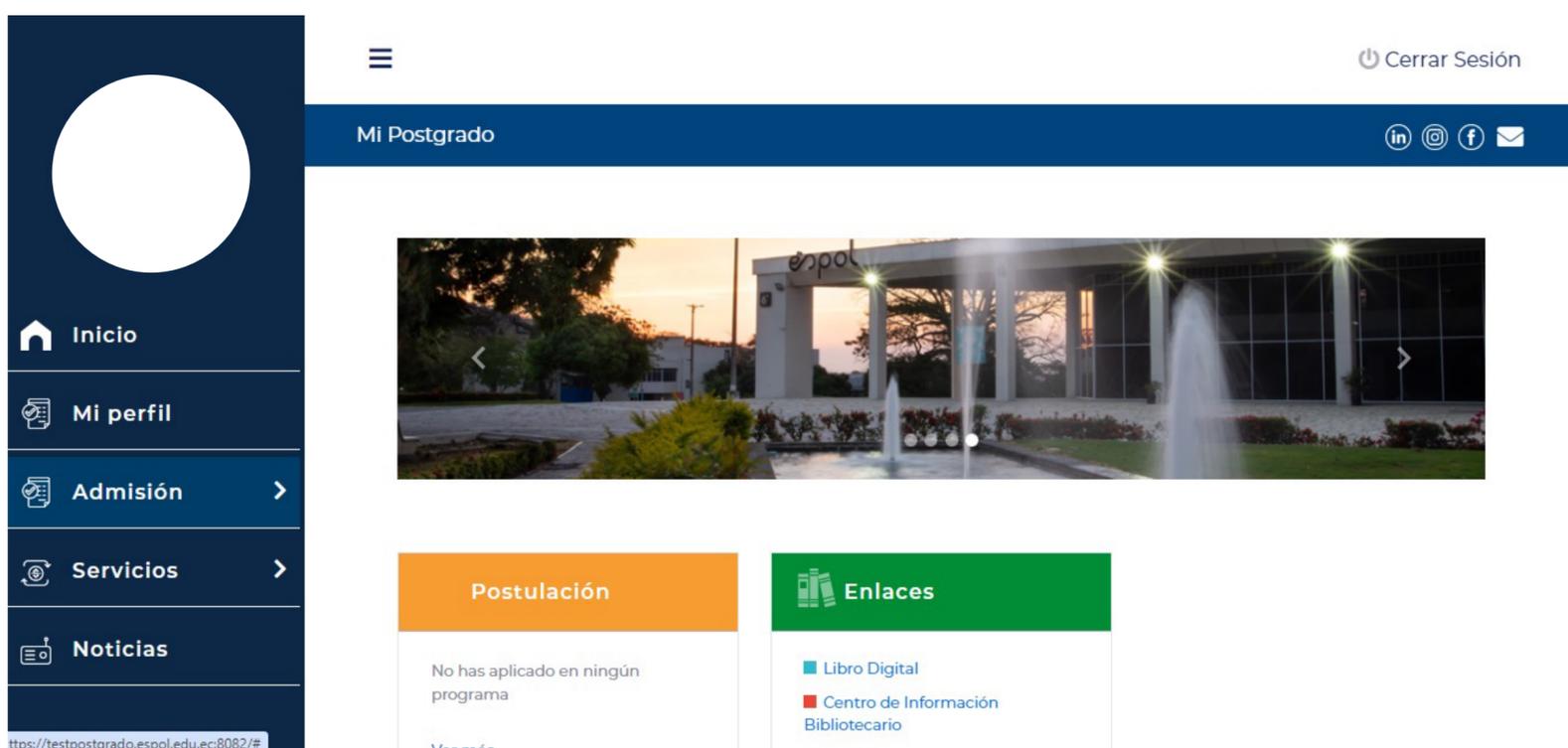
[[Verificar cuenta](#)]

Si el enlace anterior no funciona, copie y pegue la siguiente dirección en una nueva ventana del navegador.

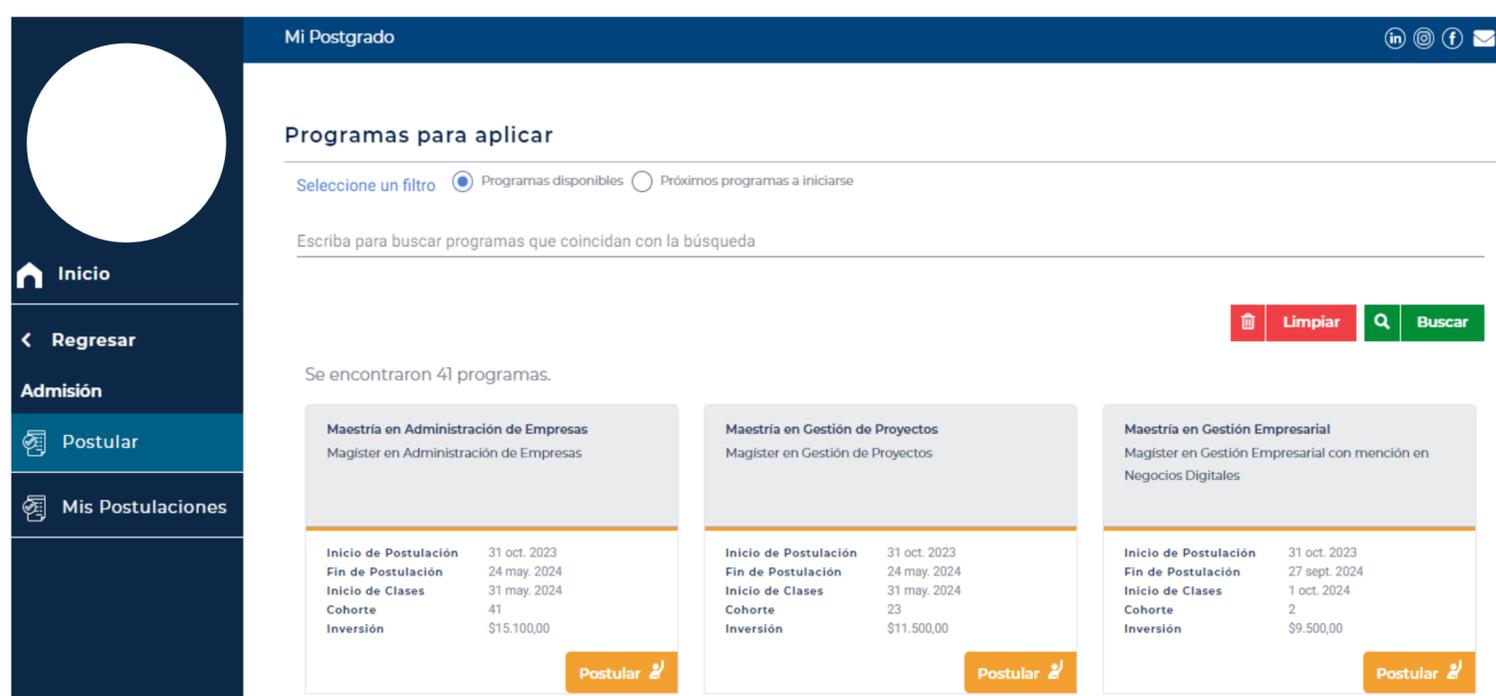
[https://mipostgrado.espol.edu.ec/api/User/Confirmacion/?code=minfHnTjAdO3bG2PoO8IM9e3RYHw23cboyGSwWE20D66hGDM8AaiTApdua6JkAr8egfAlsR59-YNhPj1lcYZsz\\_4LW9EQTq7gE0wQaFiD8hxno9n2A9E9J8T0yvvkWE\\_a4c2E4kHjwuQAF24yl0OdnmidvnlXuSJJjBjBwJJBwm4ZgTJAwbF3lWw9Bkozmi1BGYqTSEiH2Q9YyXo-HyX9mBMvnRGxtXOL3ScD3b\\_low](https://mipostgrado.espol.edu.ec/api/User/Confirmacion/?code=minfHnTjAdO3bG2PoO8IM9e3RYHw23cboyGSwWE20D66hGDM8AaiTApdua6JkAr8egfAlsR59-YNhPj1lcYZsz_4LW9EQTq7gE0wQaFiD8hxno9n2A9E9J8T0yvvkWE_a4c2E4kHjwuQAF24yl0OdnmidvnlXuSJJjBjBwJJBwm4ZgTJAwbF3lWw9Bkozmi1BGYqTSEiH2Q9YyXo-HyX9mBMvnRGxtXOL3ScD3b_low)

Bienvenido(a)

4. Para postular, debes ingresar a la plataforma de **“Mi Postgrado”** y dirigirte a la pestaña **“Admisión”**.



5. Busca el programa al que deseas postular y selecciónalo. Recuerda que únicamente se mostrarán los programas que tengan fechas de postulación activas.



6. Una vez seleccionado, se desplegará información adicional del programa elegido. Si deseas continuar da clic en **Postular**.



7. Revisa y completa la información requerida que aparece en el módulo de **“Solicitud de estudios de postgrado”**. Dar clic en agregar para ingresar tus documentos.

The screenshot shows the 'Mi Postgrado' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi Postgrado' and social media icons. Below it, the 'Solicitud de estudios de postgrado' section is displayed for the program 'Maestría en Mejoramiento de Procesos'. A progress bar indicates three steps: 'Estudios Superiores' (1), 'Requisitos Básicos' (2), and 'Requisitos Adicionales' (3). The 'Estudios Superiores' step is currently active. A yellow warning box contains important information about document requirements for national and foreign titles. Below the warning, a message states 'No hay estudios de grado o postgrado para mostrar'. A green 'Agregar' button is visible in the top right corner, and a 'Siguiete' button is at the bottom right.

8. Ingresa y agrega los documento solicitados en formato pdf.

This screenshot shows a modal window titled 'Documento: Cédula de identidad'. It contains a text box with the instruction: 'Por favor subir el documento escaneado en formato PDF, con un tamaño máximo de 3 MB.' Below the text box is a blue button labeled 'Adicionar documento'. In the bottom right corner, there are two red buttons: 'Cerrar' and a close icon (X).

This screenshot shows a modal window titled 'Documento: Hoja de vida'. It contains a text box with the instruction: 'Por favor subir el documento escaneado en formato PDF, con un tamaño máximo de 5 MB.' Below the text box is a blue button labeled 'Adicionar documento'. In the bottom right corner, there are two red buttons: 'Cerrar' and a close icon (X). The background shows a progress bar with 'Cédula de identidad' and 'Hoja de vida' marked with asterisks.

This screenshot shows a modal window titled 'Documento: Certificado de votación actualizado'. It contains a text box with the instruction: 'Por favor subir el documento escaneado en formato PDF, con un tamaño máximo de 5 MB.' Below the text box is a blue button labeled 'Adicionar documento'. In the bottom right corner, there are two red buttons: 'Cerrar' and a close icon (X). The background shows a progress bar with 'Cédula de identidad', 'Hoja de vida', and 'Certificado de votación actualizado' marked with asterisks.

9. Una vez ingresados todos los documentos, da clic en **Finalizar y Enviar**.

## Solicitud de estudios de postgrado



### Requisitos de postulación

<p>* Carta de exposición de motivos.</p> <hr/> <p><b>Requisito:</b> Carta de exposición de motivos.</p> <p> </p>	<p>* Realizar una prueba de aptitud estandarizada con componente de inglés.</p> <hr/> <p><b>Requisito:</b> Realizar una prueba de aptitud estandarizada con componente de inglés.</p> <p></p>
--	--

[← Atrás](#)    [Finalizar y enviar](#)